附件1 ：

 **后勤学生服务监督委员会各部门职能介绍**

**主席团** 全面负责“后勤学生服务监督委员会”的团队建设和运行；

**办公室** 负责团队内部文化建设，组织内、外沟通协调，文件资料的起草、整理归档以及考核等工作；

**宣传部** 负责后勤处宣传媒体建设，报道后勤新闻；

**纪检督查部** 负责对校园环境卫生和服务工作监督和检查等；

**膳食管理部** 负责搭建食堂与学生之间沟通桥梁，参与学校食堂卫生检查等工作；

**宿舍管理部** 负责协助学生公寓管理中心对学生公寓进行评比以及对安全生活秩序进行监督和检查，参与文明公寓建设等工作；

**教学楼管理部** 负责协助维护教学楼教学秩序，对教学环境进行监督。