附件1：

**四川应用技术职业学院2021年9月人才需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | | **招聘人数** | **条件要求** | | |
| **岗位类别** | **招聘部门** | **学历** | **专业** | **其他** |
| 1 | 行政管理岗位 | 党政办/  图文信息中心 | 若干 | 全日制本科及以上 | 新闻、汉语言文学、数字媒体技术或视觉传达设计等相关专业 | 1、负责学校的学习宣传、网页制作、报道宣传、广告宣传、电视宣传、招生简章制作、文体活动等重大新闻宣传工作；  2、负责利用各种宣传媒介、平台，全方位宣传学校的各项成绩，树立学校良好的形象，提高学校的社会品牌影响力；  3、负责与地方主流新闻媒体等单位的沟通和联系，加大宣传力度，促进学校教育教学发展；  4、负责重大节日和全校性重大活动的宣传策划工作；  5、负责统筹协调学校各二级单位、学院做好整体宣传工作，建立和维护良好的学校内部宣传沟通渠道；  6、负责学校网站、公众号等平台的维护工作；  7、负责学校融媒体中心建设工作。 |
| 2 | 行政管理岗位 | 后勤处 | 1 | 全日制本科及以上 | 土建类、装饰类专业 | 1、负责学校的基建、改造项目的设计、立项、施工监督和验收，熟悉预算相关知识和流程，熟悉使用CAD等制图软件；  2、负责学校绿化的总体统筹和校园文化、休闲景观打造；  3、有土建类、装饰类相关工作经验、愿意在高校后勤工作的优先。 |