附件1：

**四川应用技术职业学院2021年10月人才需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | | **招聘人数** | **条件要求** | | |
| **岗位类别** | **招聘部门** | **学历** | **专业** | **其他** |
| 1 | 行政管理岗位 | 图文信息中心 | 1 | 全日制本科及以上 | 新闻、汉语言文学、数字媒体技术或视觉传达设计等相关专业 | 1.中共党员、有较高的政治思想觉悟；  2.文字功底扎实，具备较强的语言、文字综合及沟通协调能力；文采佳，能独立完成宣传文档的撰写；  3.熟练应用Office、Excel、PPT等办公软件，熟练使用Photoshop等图文和视频美工工具；  4.熟悉微信公众号、抖音、B站和网站编辑等工作；  5.工作积极、主动、负责，独立工作能力强，能吃苦耐劳承受繁重的工作任务。 |
| 2 | 行政管理岗位 | 后勤处 | 1 | 全日制本科及以上 | 土建类、装饰类专业 | 1.负责学校的基建、改造项目的设计、立项、施工监督和验收，熟悉预算相关知识和流程，熟悉使用CAD等制图软件；  2.负责学校绿化的总体统筹和校园文化、休闲景观打造；  3.有土建类、装饰类相关工作经验、愿意在高校后勤工作的优先。 |
| 3 | 辅导员岗位 | 学生工作与保卫处 | 若干 | 全日制本科及以上 | 思政\心理学\教育学或我校开设相关专业 | 1.中共党员（含预备党员）；  2.在校期间有主要学生干部工作经历。 |
| 4 | 专任教师岗位 | 民族教育学院 | 1 | 全日制本科及以上 | 汉语言文学教育 | 1. 热爱教师岗位，具备团队协作精神； 2. 专业理论基础扎实，有实际工作经验者优先； 3. 普通话标准，有较强的表达和语言组织能力。 |