**后勤处工作人员操守准则**

 一、爱岗敬业忠于职守

1、有理想、有觉悟，爱国爱校，立足岗位，实现人生价值。

2、把自己的职业和岗位同国家利益和学校事业联系在一起，树立强烈的事业心、责任感和创新精神。

3、刻苦学习职业知识和岗位技能，按“高标准、高质量、高效益、高满意率”的要求工作。

4、遵守职业道德和劳动纪律，严格履行岗位职责，对工作精益求精、一丝不苟。

二、诚实守信优质服务

1、以诚实为本，以信誉至上，讲求严细务快、纯朴无华，说到做到，雷厉风行。

2、急师生所急，想学校所想，尽心尽力为师生员工排忧解难，全心全意为学校发展保驾护航。

3、自觉以“态度和蔼、语言礼貌、行为文明、服务周到”规范自己，认真做好每一件小事。

三、坚持原则办事公道

1、熟练掌握本岗位的各项规章制度，在工作中准确运用。

2、执行制度一视同仁，不论职务高低，不分感情亲疏，一律照章办事。

3、说话严谨，办事公平，说做一致，有理有据。

四、任劳任怨无私奉献

1、严于律已、宽容待人、勤恳工作、忍辱负重，用真诚的态度、优质的服务赢得人们的尊重和信任。

2、自尊自强、团结合作，树立坚强的团队精神。

3、不计名利、甘当配角、勇于吃苦、乐于奉献，为国家和学校的事业无私奉献。