云南城市建设职业学院慕课辅助教师工作职责

为切实做好线上教学课程的建设、管理与应用，推动信息技术与教育教学的深度融合，推进信息化环境下教学方法、教学手段和教学管理的改革与创新，结合我校实际情况，对慕课辅助教师的工作职责做出如下明确规定：

1. 慕课辅助教师的定位

慕课辅助教师指利用在线平台，组织学生线上学习、交流、讨论，指导学生完成学习任务，做好学生思想政治工作，实现线上课程教学目标的教师。

1. 慕课辅助教师行为规范要求
2. 在教育教学中坚持四项基本原则，自觉执行党的方针政策和教育法律、法规、法令，做好政治自觉、思想自觉和行动自觉。不得有损害国家利益和不利于学生健康成长的言行。
3. 贯彻党的教育方针，遵循教育规律、教育思想端正，教育教学面向全体学生。要语言规范、求真务实，不要言谈粗俗、弄虚作假。
4. 慕课辅助教师工作职责
5. 课前准备

深入研究课程，充分掌握课程目标和课程内容，准备符合课程要求的资源作为学习辅助资料，做好开课的前期准备。

1. 组织学习

按章、节计划课程学习进度和内容，跟踪学生学习进度，组织学生在规定时间内完成线上学习。创建课程群及时解决学生问题，利用信息技术手段每周组织学生进行不少于2次的集中答疑（答疑时间及方式需提前报教务处备案）。

1. 课程评价

做好课程习题、试题等命题工作，及时进行学生学习进度统计，督促学生在规定时间内完成学习任务，组织学生按规定参加课程线上学习及线上考核。需要根据课程内容制定线上或线下考核内容和考核形式，线下考核可采取课程论文或作品形式。考核相关要求如下：

1. 原则上要求设置试卷满分为100分。
2. 试卷由判断题、单选题、多选题三种题型构成的，题目数量要求在50题及以上。
3. 试卷只有简答题―种题型构成的，题目数量要求在10题及以上。
4. 若试卷同时包含判断题、单选题、多选题和简答题（不足10道)四种题型构成的，题目数量要求在30题及以上。
5. 以论文或作品形式的课程考核，要求题目数量在1题及以上。考核结果选用在线学堂教学平台进行提交，需在平台上进行批阅；使用平台以外方式提交考核结果的，考核结束后需提交学生的论文或作品记录，以及学生综合成绩单。
6. 备注：判断题、单选题、多选题三种客观题型，在线学堂可自动批阅试卷。

教务处

2024年4月1日