附件1：

桂林理工大学博文管理学院学生申诉复议申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 | | |  | | | 民族 | |  | 出生年月 | |  | | | | 政治面貌 | |  |
| 二级学院 |  | | | 专业班级 | | | |  | | | | | 学号 |  | | | | | | 生源地 |  |
| 宿舍号 | |  | | | | 宿舍电话 | | | | |  | | | | | 手机 | |  | | | |
| 提出申诉申请的时间 | | | | |  | | | | | | | | 电子邮箱 | | |  | | | | | |
| 何时收到何种处理决定 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 做出处理决定的部门 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 受到处理的事由 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 提出申诉的理由 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申诉要求 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 辅导员意见  签名:  年 月 日 | | | | | | | | | 所在二级学院意见  负责人签名（公章）:  年 月 日 | | | | | | | | 学生申诉处理委员会意见  负责人签名（公章）:  年 月 日 | | | | |

附件2：

学生申诉复议流程图

处理决定书送达学生本人

执行

不服，十日内

向学生申诉处理委员会提出书面申诉

学生申诉处理委员会决定是否受理申诉申请

三个工作日内

三个工作日内

予以受理并通知申诉人

次日

向做出处理决定的部门

送达申诉申请书副本

三个工作日内

不予受理

秘书处出具不予受理决定书

送达申诉人本人

做出处理决定的部门

提交书面答复和相关材料

书面审理形成书面意见

召开复议会议形成书面意见

提交校务会议审批，使决定生效

送达申诉人本人

基于法律法规或学校有关规定，学校有关部门

对学生做出处理决定