

2019-2020 学年第二学期双休日校领导和行政干部值班安排表

时间	周次	带班领导	值班干部	备注
3 月 14 日-15 日	1	梁深洪	赵卫平	
3 月 21 日-22 日	2	陈林	赵玉柱	
3 月 28 日-29 日	3	周务农	汤永熙	
4 月 4 日	4	葛宏翔	张赫扬	清明节放假
4 月 5 日		何建平	杨宗强	
4 月 6 日			刘志勤	
4 月 11 日-12 日	5	林伟初	简妮娜	
4 月 18 日-19 日	6	梁深洪	舒新莲	
4 月 25 日-26 日	7	陈林	范方仁	
5 月 1 日	8	陈义明	赵春辉	劳动节放假
5 月 2 日			陈远聪	
5 月 3 日		周务农	刘文松	
5 月 4 日			陈林仔	
5 月 5 日		梁深洪	周玲军、王忠军	
5 月 9 日-10 日	9	葛宏翔	杨小勇	
5 月 16 日-17 日	10	何建平	陈军	
5 月 23 日-24 日	11	陈义明	陈启义	
5 月 30 日-31 日	12	林伟初	章庆国	
6 月 6 日-7 日	13	葛宏翔	刘鑫	
6 月 13 日-14 日	14	何建平	李振康	
6 月 20 日-21 日	15	陈义明	孙太清	
6 月 25 日	16	陈林	何柯桦	端午节放假
6 月 26 日		林伟初	欧阳建超	
6 月 27 日			张峻	
7 月 4 日	17	周务农	谢秋燕	
7 月 5 日			史春笑	
7 月 11 日	18	何建平	董世明	

要求:

1. 值班人员不能离开广州市，保持手机 24 小时畅通，国家法定节假日须在校值班。
2. 遇校园发生突发事件应及时组织相关人员迅速处置，必要时须及时赶到现场处理，并向上级领导汇报。
3. 值班人员如因事不能值班要委托他人代岗，须提前一个工作日向学校办公室备案。

学校办公室
2020 年 3 月 26 日